**采购需求**

**一、为落实政府采购政策需满足的要求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **政策名称** | **内容** |
| 1 | 政府采购促进中小企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |
| 2 | 政府采购支持监狱企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |
| 3 | 政府采购促进残疾人就业 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |
| 4 | 政府强制采购节能产品 | 不适用 |
| 5 | 政府优先采购节能、环保产品 | 不适用 |
| 6 | 政府采购进口产品 | 不允许采购进口产品 |

**采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：**软件和信息技术服务业

**中小企业划型标准：**从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

**二、采购资金的支付方式、时间、条件：**

|  |  |
| --- | --- |
| **▲履约保证金** | 1.合同签订后一周内，中标人向采购人提交合同总价5%的履约保证金，履约保证金在服务期内无质量问题和维护问题，服务期满后，于20个工作日内退还（不计息），逾期退还的，自逾期之日起，向中标人每日偿付合同价款的0.05%的违约金；2.提交方式：支票、汇票、本票等非现金形式。 |
| **▲付款方式** | 采购合同签订后且中标人已提交履约保证金的，采购人向中标人支付合同总价的60%；经采购人验收合格，系统上线正常运行1年后，收到中标人发票后5个工作日内支付合同总价的40%到中标人账户，逾期支付货款的，自逾期之日起，向中标人每日偿付未付价款0.05%的滞纳金。 |

**三、服务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）：**

|  |  |
| --- | --- |
| **交付时间** | 自合同签订之日起2个月内完成项目实施和验收。 |
| **交付地点** | 采购人指定地点 |
| **质保期** | 2年，项目验收合格后开始计算 |
| **服务标准、期限、效率** | 1.在质保期内，供应商应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。2.质保期内出现无法排除的故障，供应商需无条件更换同型号产品。3.质保期满后，供应商继续为采购人服务，仅收取零配件成本费。4.因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。5.如在使用过程中发生质量问题，供应商维修响应时间：1小时以内；电话技术支持时间：1 小时以内；若需上门维修，则在：24小时内到达现场并进行维修；6.培训： 供应商应对采购人的操作人员、维修人员免费进行培训；供应商应提供相应的培训计划；上述内容的实现方式、时间、地点、人数应在投标文件中详细说明。 |
| **其他技术、服务要求** | 1.供应商应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向采购人提供未经使用的全新产品，符合国家法律规定和技术规格、质量标准的出厂原装合格产品。2.技术支持：在服务质保期内，供应商应及时免费提供合同货物软件的升级，免费提供合同货物新功能和应用的资料。3.安装调试： 3.1安装地点：采购人指定地点；3.2安装完成时间：接到采购人通知后在规定时间内完成安装和调试，如在规定的时间内由于供应商的原因不能完成安装和调试，供应商应承担由此给采购人造成的损失；3.3如供应商委托国内代理（或其他机构）负责安装或配合安装应在签约时指明，但供应商仍要对合同货物及其安装质量负全部责任；3.4安装标准：符合我国国家有关技术规范要求和技术标准，所有的软件和硬件必须保证同时安装到位；3.5供应商免费提供合同货物的安装服务；3.6供应商在投标文件中应提供安装调试计划、对安装场地和环境的要求。4.供应商应提供质保期满后主要零部件报价单、质保期满后维护费、软件升级及其相关服务内容；5.供货时提供有关的全套技术文件。6.供应商应保证所提供的货物或其中任何一部分均不会侵犯第三方的知识产权。 |
| **验收标准** | 1.验收由采购人负责实施；2.验收依据：2.1合同、招标文件、投标文件；2.2供应商提供的技术规格、经采购人认可的合同货物的有效检验文件；2.3供应商投标文件中提供的经采购人认可的合同货物的验收标准（符合中国有关的国家、地方、行业标准）和检测办法及相应检测手段。3.供应商应派员在所供货物到采购人处时进行到货验收，有需要时能联系产品制造商到场共同验收，若发现任何损坏及质量问题，供应商负责妥善处理直至采购人满意，由此产生的费用由供应商承担。4.验收合格的条件：4.1所供货物符合产品标准和及合同的要求；4.2在进行测试和验收过程中发现的问题已被解决并得到采购人的认可；4.3合同中规定的所有货物和材料均已交付；4.4所供货物已通过使用单位组织的验收；4.5所有相关的技术文件及资料均已提交并得到接受。 |

**四、技术要求**

**1.需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：**如技术要求中未注明需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，执行最新标准、规范。

**2.需满足的功能、质量、安全、技术规格、物理特性等要求：**

实现教材管理的透明化，提供WEB服务查询，学生可跟踪本人教材领用情况，教材管理人员可获取学生的教材领用情况。教材管理的主要功能包括教材管理信息设置、教材代码维护、教材基本信息维护、教材计划、教材征订、教材入库、教材出库、教材回收、教材报废、统计报表、数据导入及查询，免费实现和微信、支付宝等第三方平台的结算对接。

1. **建设原则**

（1）实用性和可行性

主要技术和产品必须具有实用、成熟、稳定、安全的特点。实用性以提高系统整体运行效率为重点。既要便于用户使用，又要便于系统管理。

（2）先进性和成熟性

系统设计既要采用超前思维，先进技术和系统工程方法，又要注意思维的合理性，技术的可行性，方法的正确性。不但能反映当今的先进技术和理念，而且具有发展潜力，能保证未来若干年内占主导地位。先进性与成熟性并重，并考虑到近年来的应用发展特点，把先进性放在重要位置。

（3）开放性与标准化原则

应用平台应是一个开放的且符合业界主流技术标准的系统平台，并使网络的硬件环境、通信环境、软件环境、操作平台之间的相互依赖性小。

（4）可靠性和稳定性

在考虑技术先进性和开放性的同时，还应从系统结构，技术措施，系统管理等方面着手，确保系统运行的可靠性和稳定性，达到最大的平均无故障时间。

（5）安全性和保密性

在应用平台设计中，充分考虑信息资源的共享，注意信息资源的保护和隔离，应分别针对不同的应用和不同的网络通信环境，采取不同的措施，包括系统安全机制、数据存取的权限控制等。

1. **技术路线**

教材管理系统要求基于J2EE技术架构，保证系统具有跨平台性，支持UNIX、LINUX和Windows操作系统。应用系统整体体系结构采用B/S结构的三层/多层架构,系统通过浏览器访问。

数据库服务器操作系统采用64位的Linux，客户端操作系统采用Windows；采用ORACLE数据库。

1. **功能要求**

（1）系统管理

系统管理员可对权限维护，教材代码等参数进行维护。

教材代码维护对教材基础代码进行维护，包括出版社代码、供应商代码等。

（2）教材基本信息

进行教材基本信息的维护。主要用于教材基本信息的查询及刚开始使用时的教材信息的批量导入及修改。数据准备完成后，应使用教材入库功能而不要直接在教材基本信息中修改教材的数量等信息。

（3）教材预订（上报、审核）

该功能数据选用实现导入功能，教务系统的教材选用和审核功能模块启用后，审核完成的教材数据流需能直接调用。分类统计“教材选用汇总表”并打印。

（4）教材计划

根据选用教材、学生选课（选教材）情况，生成教材计划，系统自动剔除不需要教材的数量。

（5）教材征订

可依据教材计划与现有库存，确定采购教材的种类与数量。参照现有库存，依据学生学籍(及选课结果)、新生招生计划、教师用书等，最终确定需要采购的教材种类与数量，并参照各教材的供书单位信息，自动生成各供书单位教材采购单。

（6）教材入库

根据到库信息分批次入库,系统记录入库的详细信息同时对教材基本信息库进行相应的更新或增加，并生成相应的教材入库清单。

教材验收入库，可选择各供应商也可手动录入；

已到教材经验收确认后转入库存系统中，同时各项信息按系、年级、专业（或班级）在教材出库环节中显示出来；

未到教材查询，教材采购人员和各学院负责人的查询；

到书率统计，可按供应商也可按各学院分类统计。

教材入库信息更新教材计划信息。

（7）教材出库

教材出库主要包括零售、教师领用、学生领用，并根据领用情况打印教师、班级、个人发放明细。

（8）教材回库

如果有教师借用等情况产生的的教材退还情况进行维护。

（9）教材报废

对报废的教材进行管理，报废处理的教材数量将在教材库存中减去。

（10）教材结算

第一阶段根据选课名单是否选用教材为是，生成教材发放单。

第二阶段根据选课名单是否选用教材为是，与第一段阶段的选课名单进行参照，生成补、退选名单，并能统计结算。

免费实现和微信、支付宝等第三方平台的结算对接。

（11）查询统计打印

1）数据查询：能够实现对教材子系统中所有涉及的表进行各个方面的查询，包括多重查询和模糊查询，并能对查询得到的数据进行浏览及导出到Excel等操作。包括教材库存情况、课程/环节查询近年来教材的选用情况、教材费用信息等。

2）教材征订汇总：根据征订时间、供应商等信息进行教材征订汇总统计。

教材发放明细：打印集体（年级、学院、专业、班级）、个人、教师的教材发放明细。

3）教材发放汇总：根据起止日期、年级、学院、专业（层次）、班级、个人打印教材发放汇总。

4）教材入库结算：根据入库时间、教材供应商打印结算清单。

5）教材报废清单：打印教材报废清单（可按学年、学期打印）。

6）毕业前教材打印：可按集体或个人进行打印。

7）按条件统计教材发放：按起止日期、学院、年级、专业（层次）、班级、个人及出库性质等信息统计教材发放情况。

8）数据上报：提供上报教育部的年度教材使用情况表。

（12）与教务系统对接

1）实现教材管理系统与学校现有教务系统对接、银行支付系统对接。

2）实现学生使用教材信息推送到钉钉。

1. **项目工期**

自合同签订之日起2个月内完成项目实施和验收。

1. **项目管理**

对项目的建设进行科学严格的管理，要通过有计划、有序组织、科学指导和有效控制，促进项目全面顺利实施，投标方必须提供完整的项目管理方案，方案必须涵盖以下方面：

（1）项目文档和程序管理

在项目的开发过程中以及交付使用后，会产生大量文档和程序，而且文档的版本在不断变迁和修改中，势必产生一个庞大、动态的集合，必须提供合理的管理方法，对文档和程序进行版本化管理。

（2）项目管理规范和手段

根据该项目的实施方案，在实施过程中，为了保证我方能够对项目建设实施进行监控，及时发现和解决的问题，必须建立相应的项目管理规范，包括项目执行监控流程、执行监控的方法、执行监控的责任等，使管理和监控工作流程化、规范化，管理和监控工作责任明确。

（3）项目管理控制

该项目的管理控制包含多个方面：项目范围、风险、进度、质量、变更管理控制，贯穿项目开发建设的始终，必须做到对项目建设范围准确定义，一旦范围发生变更，要有相应的变更控制和应对措施。

（4）风险管理

项目风险管理是对项目风险从识别到分析到应对措施的一个过程，包括风险识别、风险量化、风险对策、风险对策实施控制四个方面。项目在实施过程中会出项各种各样的风险，必须做到充分、有效识别风险，应对风险和控制风险，在项目实施之初必须制定风险预测和规避风险的对策。

（5）软件项目的开发管理

开发管理方案必须要按照软件工程的方法，开发过程满足软件生存期的要求，采用先进的软件开发方法和软件开发工具，科学地管理软件开发过程，降低软件开发的风险和成本，使软件项目获得较高的经济效益和社会效益。

1. **项目培训**

培训应贯串于整个项目的实施过程中，包括在从项目准备、研发到项目运行的全过程中。提供详细的培训方案、培训内容、培训计划、软件使用、后期维护。需要提供以下几方面关于培训的描述：

（1）运行管理培训

为了使学校的相关人员掌握教学管理信息服务平台的使用、维护和管理方法，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作的目的，应进行技术培训，以保证所建设的系统能够正常、安全、平稳地运行。

（2）培训要求：

投标人派出的培训教师应具有丰富的同类课程的教学经验和应用经验；

所有的培训教师必须用中文授课；

投标人必须为所有被培训人员提供培训用文字资料和讲义等相关材料，投标人应按合同规定安排培训时间和培训名额；

（3）培训方式：

包括课堂讲解、上机操作和实际工作的参与。

（4）培训工作的内容和对象描述：

投标人进行的培训工作包括了培训方案的设计、培训制度的制定、培训开发、培训实施和培训效果评估，及时监控培训效果，保证培训课程符合浙大城市学院实际的需要。在系统运行（含试运行）的各个阶段相应的培训内容描述，培训阶段安排包括：维护人员培训和使用人员培训。各个阶段描述标题包括：培训内容、培训教师水平、参加对象、授课时间和上机操作时间。

1. **服务保障与承诺**

投标人应承诺保证该项目按时正式稳定地运行，并承诺提供两年免费服务时间。

投标人应承诺根据对浙大城市学院相关业务运做的规律来有计划地制定服务保障体系。

该项目一旦运行起来，就占有很重要的地位，稍有差错就会引起各方面的反映和损失，所以教材管理平台的售后维护服务和技术支持工作也应有足够保障。投标方应针对我校的需求，制定不同的运行保障方案，建立完善的本地售后服务体系，提供充分考虑使用者利益的技术支持及售后服务模式。

除了上述的有关承诺之外，投标人关于服务保障体系的描述应具体包括如下内容：

（1）运行保障机构

主要描述公司对于浙大城市学院本项目的运行保障能力描述。

（2）保期内运行服务内容

售后维护服务，定期走访或实行远程维护：定期维护的时间区间、周期和详细规划，规划包括：方式、人员和详细的维护内容。

重大事项的及时响应：系统出现故障或意外情况导致系统不能正常运行时，投标人响应的情况描述，针对不同响应级别的即时响应包括：人员、时间和内容等。

服务请求的方式：在我方需要提供服务（包括即时的和非即时的）时，能够与投标人联系沟通的方式描述，应包括：服务热线电话和联系人、联系单位信息、信函/传真、电子邮件、服务网站。

服务请求的流程：投标人对用户的支持或维护请求处理流程的流程图和详细描述。

（3）保期后运行服务内容

售后维护服务，定期走访或实行远程维护：收费服务的时间区间、周期、费用和详细规划，规划包括：方式、人员和详细的维护内容。

重大事项的即时响应：所需费用由双方协商。

（4）运行服务的档案

运行服务的详细记载，可以用于分析总结。

（5）用户投诉

投标人是否设有用户投诉受理电话，对用户的意见做出反应。

如果有用户投诉受理电话，请描述以下内容：电话号码（或传真）、投诉中心负责人和受理答复时间。

1. **成果移交**

（1）交付成果和文档资料

在本期项目的开发过程中和交付使用后，要求将各个阶段产生的全面、规范的成果和文档资料交付给浙大城市学院，而且要提供明确的交付清单。同时，成果和文档资料必须符合软件工程的相关要求。要交付的成果和文档资料主要包括以下部分：

1) 可运行的系统。

2）技术文档：包括项目开发中的各种技术文档，如开发环境配置说明、软件工具清单、需求分析说明、变更说明、设计说明、用户手册、维护说明、培训资料以及有关的技术说明等等。

3）管理文档：包括项目开发中的一些工作文档，如，计划、报告、讨论纲要、会议记录等。

（2）版权归属及使用要求：

该系统的使用权为浙大城市学院完全拥有。

1. **项目验收**

（1）项目总体完成以后，须向采购人提交项目验收申请，招标方组织就业工作组对项目进行验收；

（2）采购人在收到项目验收申请的5个工作日内，组织专家验收，并向中标人提供项目验收报告；

（3）投标人必须提供完整的项目验收方案。

**现场演示：**

**1、投标人须提供软件实物演示，演示的内容录制成视频格式，以U盘的形式，与商务技术文件一同密封提交。**

**2演示内容：**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **演示功能点** |
| 1 | 任课教师根据上课班级指定课程教材，根据自定义审批流程的各环节审核。 |
| 2 | 根据班级课程指定教材及学生预定教材信息，生成教材征订计划。 |
| 3 | 教材出库支持零售、预定出库，并根据出库打印凭证。 |
| 4 | 教材结算到学生个人。 |

**3、投标人演示的产品须是真实系统。**

**4、演示时间不超过10分钟，演示过程需要准备的器材、软件、网络等设施由投标人自行准备；**

**5、提供的视频格式为常规格式，如因格式原因未能播放视频，后果由投标人自行承担；**

**6、未提供演示的，演示分为0分。**