**采购需求**

**一、为落实政府采购政策需满足的要求：**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **政策名称** | **内容** |
| 1 | 政府采购促进中小企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |
| 2 | 政府采购支持监狱企业发展 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |
| 3 | 政府采购促进残疾人就业 | 提供材料详见招标文件第六章“报价文件” |
| 4 | 政府强制采购节能产品 | 不适用 |
| 5 | 政府优先采购节能、环保产品 | 不适用 |
| 6 | 政府采购进口产品 | 不允许采购进口产品 |

**采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业**

**中小企业划型标准：**从业人员300人以下或营业收入10000万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员100人及以上，且营业收入1000万元及以上的为中型企业；从业人员10人及以上，且营业收入50万元及以上的为小型企业；从业人员10人以下或营业收入50万元以下的为微型企业。

**二、采购资金的支付方式、时间、条件：**

|  |  |
| --- | --- |
| **▲履约保证金** | 1.合同签订后一周内，中标人向采购人提交合同总价5%的履约保证金，履约保证金在服务期内无质量问题和维护问题，服务期满后，于20个工作日内退还（不计息），逾期退还的，自逾期之日起，向中标人每日偿付合同价款的0.05%的违约金；  2.提交方式：支票、汇票、本票等非现金形式。 |
| **▲付款方式** | 采购合同签订后且中标人已提交履约保证金的，合同期满后，经采购人验收合格，自收到中标人开具的发票后5个工作日内支付全额合同款，逾期支付货款的，自逾期之日起，向中标人每日偿付未付价款0.05%的滞纳金。 |

**三、服务要求（技术要求里另有注明的以技术要求为准）：**

|  |  |
| --- | --- |
| **服务时间** | 2022年1月1日至2023年6月31日。 |
| **交付地点** | 采购人指定地点 |
| **服务要求** | 1.在学院内或学院附近设立网络维护受理点（场地自行解决），并配置相关技术专业人员不小于3人，为用户提供上门现场服务。  2.设立并公开7\*24小时的网络服务响应电话、投诉监督电话。服务响应时间小于5分钟，到达现场时间要求半小时以内。周一到周日8：00-21：00间的故障报修要在半小时之内到达现场。非上述时间段的故障报修响应时间为次日8：30前到达故障现场。  3.制定并公开规范的网络维护工作流程。对于网络故障尽量在短时间内解决，短时间内不能解决的，要提供解决方案。  4.制定网络维护人员工作规范，以规范网络维护人员的仪表和着装、服务态度和服务用语，统一佩带工作牌上门服务。  5.制定网络弱电机房巡检管理制度，并在网络机房显著位置张贴。确保网络设备的正常运行。  （三）学院信息与教育技术中心对网络维护管理和投诉监督  1.网络维护公司与学院主管部门——信息与教育技术中心需随时保持沟通和联系，及时处理和解决用户的投诉。  2.提高网络维护的信息化管理，网络维护公司需有一套网络维护管理信息系统，以方便学院信息与教育技术中心了解网络维护的情况。  3.按月向学院信息与教育技术中心提供书面的网络维护情况报表。 |

**四、技术要求**

**1.需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范：**如技术要求中未注明需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，执行最新标准、规范。

**2.需实现的功能或者目标：**

（一）具体服务的对象及内容

1.服务对象：除学生公寓以外的计算机网络用户，主要是学院的教育教学、行政办公、科研机构的计算机校园网络用户、财务专网用户、市政OA专网用户、一卡通网络用户。但计算机校园网络用户中，不包含以下用户：后勤服务承包的文印室、超市等外来营业人员，以及以各种名义租用学院教学办公区域从事公司运作的机构和人员。

2.服务内容：全面负责自楼内汇聚设备到用户网络端口间的线路和设备的管理维护工作，不包括机房、用户自行装修等线路及设备。主要有9700余个信息点的永久链路（包含模块、RJ45水晶头、配线架、线路等）及交换机端口、交换机跳线（交换机和配线架之间）、用户跳线（用户计算机和信息模块之间）、楼间（含）光纤在内的计算机网络线路、非用户计算机系统引起的各种连网故障、用户IP地址配置、交换机房内设备的电力故障处理、临时的或突发的一些联网工作等。

进行每周一次的弱电汇聚机房巡检,巡检内容包括空调运行状况、USP 运行状况、网络设备运行状况及弱电机房用电安全。

在重大活动期间（如迎新、校园开放日等），安排专人值守。

日常对楼宇弱电间的网络设备线路和线标整理、弱电机房校网设备用电安全排查和整改。

（二）网络维护服务要求

1.在学院内或学院附近设立网络维护受理点（场地自行解决），并配置相关技术专业人员2-3人，为用户提供上门现场服务。

2.设立并公开7\*24小时的网络服务响应电话、投诉监督电话。服务响应时间小于5分钟，到达现场时间要求半小时以内。周一到周日8：00-21：00间的故障报修要在半小时之内到达现场。非上述时间段的故障报修响应时间为次日8：30前到达故障现场。

3.制定并公开规范的网络维护工作流程。对于网络故障尽量在短时间内解决，短时间内不能解决的，要提供解决方案。

4.制定网络维护人员工作规范，以规范网络维护人员的仪表和着装、服务态度和服务用语，统一佩带工作牌上门服务。

5.制定网络弱电机房巡检管理制度，并在网络机房显著位置张贴。确保网络设备的正常运行。

（三）学院信息与教育技术中心对网络维护管理和投诉监督

1.网络维护公司与学院主管部门——信息与教育技术中心需随时保持沟通和联系，及时处理和解决用户的投诉。

2.提高网络维护的信息化管理，网络维护公司需有一套网络维护管理信息系统，以方便学院信息与教育技术中心了解网络维护的情况。

3.按月向学院信息与教育技术中心提供书面的网络维护情况报表。