

技术商务资信评分明细（马海辉）

项目名称：人事系统二期建设项目（QSZB-Z(F)-E22357(GK)）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江天正信息科技有限公司	杭州铭慈信息科技有限公司	北京易普行科技有限公司	浙江九州拓新服务有限公司	杭州融胜信息科技有限公司	杭州宏服软件有限公司
1	商务资信	在满足招标文件要求的基础上每延长半年得1分（最高得2分），延长时间不足半年的不计入得分。 【客观分】	0-2	1	2	2	2	2	2
2	商务资信	投标人自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得1分。 【客观分】	0-1	1	0	1	1	0	1
3	商务资信	投标人具有与本项目相关的或者与本项目同类的计算机软件著作权登记证书的每提供1份得1分，最高得2分。 说明：提供计算机软件著作权登记证书。 【客观分】	0-2	0	0	2	2	0	2
4	技术	不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的全部技术条款要求的该项得满分； 技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣1分； 负偏离20项及以上的投标无效。	0-20	20	20	20	20	20	20
5	技术	根据投标人对项目重点、难点的分析情况是否清晰合理透彻，重点、难点的对策是否合理可行进行打分。 【主观分】	0-3	1.5	1.5	2	2.5	1.5	2
6	技术	对投标人升级方案与需求的吻合程度，方案点对点应答是否详尽、明晰，技术方案是否完整、合理等进行评分。 【主观分】	0-5	3	3	4	4	3	4
7	技术	本次系统建设应严格遵循国家及浙江省人事综合管理部门发布的相关政策文件，软件涉及的“进、管、出”人事业务功能必须符合浙江省人事综合管理部门制定的业务标准规范。根据投标人对浙江省及我校人事业务标准规范理解，对业务功能设计方案进行评分。 【主观分】	0-5	3	3	4	4	3	4
8	技术	投标人须提供数据标准设计方案及示例 根据设计方案及示例与国家标准指标代码体系的匹配性、规范性进行评分。 【主观分】	0-4	3	3	3	3	3	3
9.1	技术	此次系统“对内、对外”数据共享应以省级数据规范为标准，须实现与省人事工资系统的数据共享，业务模块完整，各业务模块之间数据可相互关联；根据投标人提供的接口对接设计方案进行评分。 【主观分】	0-5	3	3	4	4	3	4
9.2	技术	制定具体的数据共享过程中防范风险、规避风险的措施方案。 【主观分】	0-2	1	1	1	1.5	1	1.5
9.3	技术	针对敏感信息、重要数据的安全性，须提供全方位的安全保障方案。 【主观分】	0-2	1	1	1	1	1	1

10	技术	根据中共浙江省委组织部、浙江省人力资源和社会保障厅联合签发的浙人社函【2020】54号文件要求，省人事工资系统作为浙江省事业单位全生命周期“一件事”平台唯一数据来源。 校内现有人事工资数据须迁移至省人事工资系统，投标人须结合实际案例提供可落地的数据对接共享方案，根据投标人提供的数据共享对接设计方案进行评分。 【主观分】	0-5	3	3	3	4	3	4
11	技术	拟投入的项目团队数量及工作经验等，提供详细的人员分工表。（团队需包括项目经理负责人、技术负责人、测试人员等） 【主观分】	0-2	1.5	1	1	2	1	1
12	技术	项目团队项目经理负责人、技术负责人及后台技术支持人员配置情况：包含但不限于职称、人员资质、配置是否合理性等。 （要求提供在职的社保缴费证明复印件及人员职称证书扫描件，未提供均不得分）。 【主观分】	0-1	0.5	0.5	0.5	1	0.5	1
13	技术	根据投标人提供运行保障制度及制定风险预测和规避风险的对策的解决方案。 【主观分】	0-2	1	1	1	1	1	1
14	技术	培训流程、培训方式、培训对象、培训内容、培训日程等。 【主观分】	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
15	技术	售后服务方案包括服务内容、服务承诺、响应时间、服务方式、人员配备、应急服务等。 【主观分】	0-2	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5	1.5
16.1	技术	演示内容： 在入职一件事模块中，具备拟录用自动生成职工号，打通总务、安保、设备处等相关部门及学院的人才一体化拎包入住服务，完成体检、政审、公示、录用通知发送等手续。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	0	3	0	0
16.2	技术	演示内容： 在入职一件事模块中，具备查询统计功能，可自动输出一件事情况名册表，该表可根据录用、政审、体检、公示、调档、收档、拎包入住、报到等环节分别统计各学院拟聘人员入职办理情况，并实现流程动态查看监控功能。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	0	3	0	0
16.3	技术	演示内容： 在一站式报到模块中，可根据实际办理要求，在采购中心、人才人事处、设备处、组织部、总务处、信息办、工会等多个科室中填写一个或多个相关科室的业务需求，并自动根据所填写的科室跳转审批流程。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	0	3	0	0
16.4	技术	演示内容： 在工资模块中，具备工资核定功能，可进行人员信息维护，人员信息具有特殊人员类别，可选择运动员、年薪制人员等选项，可增加模拟套改岗位、浮转固等内容，可自动计算工资，自动生成详细工资演变记录；可查看工资演算，详细显示历史工资变动的详细算法。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	3	3	0	3

16.5	技术	在人事信息完整度查询功能中，可统一查看所有人员信息完整度百分值，并可点击完整度百分值进行反查《个人完整度报告》，报告内容需具有评估明细，可查看缺失字段。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	3	3	0	0
合计			0-80	46.5	46	58.5	71	46	57.5

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（魏金岭）

项目名称：人事系统二期建设项目（QSZB-Z(F)-E22357(GK)）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江正思维信息技术有限公司	杭州慈铭信息科技有限公司	北京易普行科技有限公司	浙江九州拓新服务有限公司	杭州融胜信息科技有限公司	杭州宏服软件有限公司
1	商务资信	在满足招标文件要求的基础上每延长半年得1分（最高得2分），延长时间不足半年的不计入得分。 【客观分】	0-2	1	2	2	2	2	2
2	商务资信	投标人自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得1分。 【客观分】	0-1	1	0	1	1	0	1
3	商务资信	投标人具有与本项目相关的或者与本项目同类的计算机软件著作权登记证书的每提供1份得1分，最高得2分。 说明：提供计算机软件著作权登记证书。 【客观分】	0-2	0	0	2	2	0	2
4	技术	不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的全部技术条款要求的该项得满分； 技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣1分； 负偏离20项及以上的投标无效。	0-20	20	20	20	20	20	20
5	技术	根据投标人对项目重点、难点的分析情况是否清晰合理透彻，重点、难点的对策是否合理可行进行打分。 【主观分】	0-3	2	2	2	3	2	2
6	技术	对投标人升级方案与需求的吻合程度，方案点对点应答是否详尽、明晰，技术方案是否完整、合理等进行评分。 【主观分】	0-5	3	3	3	4	3	3
7	技术	本次系统建设应严格遵循国家及浙江省人事综合管理部门发布的相关政策文件，软件涉及的“进、管、出”人事业务功能必须符合浙江省人事综合管理部门制定的业务标准规范。根据投标人对浙江省及我校人事业务标准规范理解，对业务功能设计方案进行评分。 【主观分】	0-5	4	4	4	4	4	4
8	技术	投标人须提供数据标准设计方案及示例 根据设计方案及示例与国家标准指标代码体系的匹配性、规范性进行评分。 【主观分】	0-4	2	2	2	3	2	3
9.1	技术	此次系统“对内、对外”数据共享应以省级数据规范为标准，须实现与省人事工资系统的数据共享，业务模块完整，各业务模块之间数据可相互关联；根据投标人提供的接口对接设计方案进行评分。 【主观分】	0-5	3	3	3	5	3	3
9.2	技术	制定具体的数据共享过程中防范风险、规避风险的措施方案。 【主观分】	0-2	1	1	1	2	1	1

9.3	技术	针对敏感信息、重要数据的安全性，须提供全方位的安全保障方案。 【主观分】	0-2	1	1	1	1	1	1
10	技术	根据中共浙江省委组织部、浙江省人力资源和社会保障厅联合签发的浙人社函【2020】54号文件要求，省人事工资系统作为浙江省事业单位全生命周期“一件事”平台唯一数据来源。 校内现有人事工资数据须迁移至省人事工资系统，投标人须结合实际案例提供可落地的数据对接共享方案，根据投标人提供的数据共享对接设计方案进行评分。 【主观分】	0-5	3	3	2	4	2	3
11	技术	拟投入的项目团队数量及工作经验等，提供详细的人员分工表。（团队需包括项目经理负责人、技术负责人、测试人员等） 【主观分】	0-2	1	0.5	0.5	2	0.5	0.5
12	技术	项目团队项目经理负责人、技术负责人及后台技术支持人员配置情况：包含但不限于职称、人员资质、配置是否合理性等。 （要求提供在职的社保缴费证明复印件及人员职称证书扫描件，未提供均不得分）。 【主观分】	0-1	0.5	0.5	0.5	1	0.5	0.5
13	技术	根据投标人提供运行保障制度及制定风险预测和规避风险的对策的解决方案。 【主观分】	0-2	1	1	2	2	1	2
14	技术	培训流程、培训方式、培训对象、培训内容、培训日程等。 【主观分】	0-2	1	1	1	2	1	2
15	技术	售后服务方案包括服务内容、服务承诺、响应时间、服务方式、人员配备、应急服务等。 【主观分】	0-2	1	1	1	2	1	2
16.1	技术	演示内容： 在入职一件事模块中，具备拟录用自动生成职工号，打通总务、安保、设备处等相关部门及学院的人才一体化拎包入住服务，完成体检、政审、公示、录用通知发送等手续。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	0	3	0	0
16.2	技术	演示内容： 在入职一件事模块中，具备查询统计功能，可自动输出一件事情况名册表，该表可根据录用、政审、体检、公示、调档、收档、拎包入住、报到等环节分别统计各学院拟聘人员入职办理情况，并实现流程动态查看监控功能。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	0	3	0	0
16.3	技术	演示内容： 在一站式报到模块中，可根据实际办理要求，在采购中心、人才人事处、设备处、组织部、总务处、信息办、工会等多个科室中填写一个或多个相关科室的业务需求，并自动根据所填写的科室跳转审批流程。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	0	3	0	0
16.4	技术	演示内容： 在工资模块中，具备工资核定功能，可进行人员信息维护，人员信息具有特殊人员类别，可选择运动员、年薪制人员等选项，可增加模拟套改岗位、浮转固等内容，可自动计算工资，自动生成详细工资演变记录；可查看工资演算，详细显示历史工资变动的详细算法。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	3	3	0	3

16.5	技术	在人事信息完整度查询功能中，可统一查看所有人员信息完整度百分值，并可点击完整度百分值进行反查《个人完整度报告》，报告内容需具有评估明细，可查看缺失字段。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	3	3	0	0
合计			0-80	45.5	45	54	75	44	55

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（王志坚）

项目名称：人事系统二期建设项目（QSZB-Z(F)-E22357(GK)）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江正思维信息技术有限公司	杭州慈铭信息科技有限公司	北京易普行科技有限公司	浙江九州拓新服务有限公司	杭州融胜信息科技有限公司	杭州宏服软件有限公司
1	商务资信	在满足招标文件要求的基础上每延长半年得1分（最高得2分），延长时间不足半年的不计入得分。 【客观分】	0-2	1	2	2	2	2	2
2	商务资信	投标人自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得1分。 【客观分】	0-1	1	0	1	1	0	1
3	商务资信	投标人具有与本项目相关的或者与本项目同类的计算机软件著作权登记证书的每提供1份得1分，最高得2分。 说明：提供计算机软件著作权登记证书。 【客观分】	0-2	0	0	2	2	0	2
4	技术	不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的全部技术条款要求的该项得满分； 技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣1分； 负偏离20项及以上的投标无效。	0-20	20	20	20	20	20	20
5	技术	根据投标人对项目重点、难点的分析情况是否清晰合理透彻，重点、难点的对策是否合理可行进行打分。 【主观分】	0-3	2	2	3	3	2	3
6	技术	对投标人升级方案与需求的吻合程度，方案点对点应答是否详尽、明晰，技术方案是否完整、合理等进行评分。 【主观分】	0-5	3	3	4	5	3	4
7	技术	本次系统建设应严格遵循国家及浙江省人事综合管理部门发布的相关政策文件，软件涉及的“进、管、出”人事业务功能必须符合浙江省人事综合管理部门制定的业务标准规范。根据投标人对浙江省及我校人事业务标准规范理解，对业务功能设计方案进行评分。 【主观分】	0-5	4	4	4	5	4	5
8	技术	投标人须提供数据标准设计方案及示例 根据设计方案及示例与国家标准指标代码体系的匹配性、规范性进行评分。 【主观分】	0-4	3	3	4	4	3	4
9.1	技术	此次系统“对内、对外”数据共享应以省级数据规范为标准，须实现与省人事工资系统的数据共享，业务模块完整，各业务模块之间数据可相互关联；根据投标人提供的接口对接设计方案进行评分。 【主观分】	0-5	4	4	4	5	4	5
9.2	技术	制定具体的数据共享过程中防范风险、规避风险的措施方案。 【主观分】	0-2	2	2	2	2	2	2

9.3	技术	针对敏感信息、重要数据的安全性，须提供全方位的安全保障方案。 【主观分】	0-2	2	2	2	2	2	2
10	技术	根据中共浙江省委组织部、浙江省人力资源和社会保障厅联合签发的浙人社函【2020】54号文件要求，省人事工资系统作为浙江省事业单位全生命周期“一件事”平台唯一数据来源。 校内现有人事工资数据须迁移至省人事工资系统，投标人须结合实际案例提供可落地的数据对接共享方案，根据投标人提供的数据共享对接设计方案进行评分。 【主观分】	0-5	3	3	4	4	4	4
11	技术	拟投入的项目团队数量及工作经验等，提供详细的人员分工表。（团队需包括项目经理负责人、技术负责人、测试人员等） 【主观分】	0-2	1.5	1	1	2	1	1
12	技术	项目团队项目经理负责人、技术负责人及后台技术支持人员配置情况：包含但不限于职称、人员资质、配置是否合理性等。 （要求提供在职的社保缴费证明复印件及人员职称证书扫描件，未提供均不得分）。 【主观分】	0-1	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5
13	技术	根据投标人提供运行保障制度及制定风险预测和规避风险的对策的解决方案。 【主观分】	0-2	2	2	2	2	2	2
14	技术	培训流程、培训方式、培训对象、培训内容、培训日程等。 【主观分】	0-2	2	2	2	2	2	2
15	技术	售后服务方案包括服务内容、服务承诺、响应时间、服务方式、人员配备、应急服务等。 【主观分】	0-2	1	2	2	2	2	2
16.1	技术	演示内容： 在入职一件事模块中，具备拟录用自动生成职工号，打通总务、安保、设备处等相关部门及学院的人才一体化拎包入住服务，完成体检、政审、公示、录用通知发送等手续。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	0	3	0	0
16.2	技术	演示内容： 在入职一件事模块中，具备查询统计功能，可自动输出一件事情况名册表，该表可根据录用、政审、体检、公示、调档、收档、拎包入住、报到等环节分别统计各学院拟聘人员入职办理情况，并实现流程动态查看监控功能。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	0	3	0	0
16.3	技术	演示内容： 在一站式报到模块中，可根据实际办理要求，在采购中心、人才人事处、设备处、组织部、总务处、信息办、工会等多个科室中填写一个或多个相关科室的业务需求，并自动根据所填写的科室跳转审批流程。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	0	3	0	0
16.4	技术	演示内容： 在工资模块中，具备工资核定功能，可进行人员信息维护，人员信息具有特殊人员类别，可选择运动员、年薪制人员等选项，可增加模拟套改岗位、浮转固等内容，可自动计算工资，自动生成详细工资演变记录；可查看工资演算，详细显示历史工资变动的详细算法。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	3	3	0	3

16.5	技术	在人事信息完整度查询功能中，可统一查看所有人员信息完整度百分值，并可点击完整度百分值进行反查《个人完整度报告》，报告内容需具有评估明细，可查看缺失字段。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	3	3	0	0
合计			0-80	52.5	52.5	65.5	79	53.5	64.5

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（戴国勇）

项目名称：人事系统二期建设项目（QSZB-Z(F)-E22357(GK)）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江正思维信息技术有限公司	杭州慈铭信息科技有限公司	北京易普行科技有限公司	浙江九州拓新服务有限公司	杭州融胜信息科技有限公司	杭州宏服软件有限公司
1	商务资信	在满足招标文件要求的基础上每延长半年得1分（最高得2分），延长时间不足半年的不计入得分。 【客观分】	0-2	1	2	2	2	2	2
2	商务资信	投标人自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得1分。 【客观分】	0-1	1	0	1	1	0	1
3	商务资信	投标人具有与本项目相关的或者与本项目同类的计算机软件著作权登记证书的每提供1份得1分，最高得2分。 说明：提供计算机软件著作权登记证书。 【客观分】	0-2	0	0	2	2	0	2
4	技术	不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的全部技术条款要求的该项得满分； 技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣1分； 负偏离20项及以上的投标无效。	0-20	20	20	20	20	20	20
5	技术	根据投标人对项目重点、难点的分析情况是否清晰合理透彻，重点、难点的对策是否合理可行进行打分。 【主观分】	0-3	2.5	2	2.5	3	2.5	2
6	技术	对投标人升级方案与需求的吻合程度，方案点对点应答是否详尽、明晰，技术方案是否完整、合理等进行评分。 【主观分】	0-5	3	3	4	4.5	3	4
7	技术	本次系统建设应严格遵循国家及浙江省人事综合管理部门发布的相关政策文件，软件涉及的“进、管、出”人事业务功能必须符合浙江省人事综合管理部门制定的业务标准规范。根据投标人对浙江省及我校人事业务标准规范理解，对业务功能设计方案进行评分。 【主观分】	0-5	3	3	4	4.5	3	3.5
8	技术	投标人须提供数据标准设计方案及示例 根据设计方案及示例与国家标准指标代码体系的匹配性、规范性进行评分。 【主观分】	0-4	3	3	3	3.5	3	3
9.1	技术	此次系统“对内、对外”数据共享应以省级数据规范为标准，须实现与省人事工资系统的数据共享，业务模块完整，各业务模块之间数据可相互关联；根据投标人提供的接口对接设计方案进行评分。 【主观分】	0-5	3	3	3.5	4	3	3.5
9.2	技术	制定具体的数据共享过程中防范风险、规避风险的措施方案。 【主观分】	0-2	2	2	2	2	1	2

9.3	技术	针对敏感信息、重要数据的安全性，须提供全方位的安全保障方案。 【主观分】	0-2	1	1	1.5	1.5	1	1
10	技术	根据中共浙江省委组织部、浙江省人力资源和社会保障厅联合签发的浙人社函【2020】54号文件要求，省人事工资系统作为浙江省事业单位全生命周期“一件事”平台唯一数据来源。 校内现有人事工资数据须迁移至省人事工资系统，投标人须结合实际案例提供可落地的数据对接共享方案，根据投标人提供的数据共享对接设计方案进行评分。 【主观分】	0-5	3	3	3.5	4	3	4
11	技术	拟投入的项目团队数量及工作经验等，提供详细的人员分工表。（团队需包括项目经理负责人、技术负责人、测试人员等） 【主观分】	0-2	1.5	1	1	2	1	1
12	技术	项目团队项目经理负责人、技术负责人及后台技术支持人员配置情况：包含但不限于职称、人员资质、配置是否合理性等。 （要求提供在职的社保缴费证明复印件及人员职称证书扫描件，未提供均不得分）。 【主观分】	0-1	1	0.5	1	1	1	1
13	技术	根据投标人提供运行保障制度及制定风险预测和规避风险的对策的解决方案。 【主观分】	0-2	2	2	2	2	0	2
14	技术	培训流程、培训方式、培训对象、培训内容、培训日程等。 【主观分】	0-2	2	2	2	2	2	2
15	技术	售后服务方案包括服务内容、服务承诺、响应时间、服务方式、人员配备、应急服务等。 【主观分】	0-2	1.5	1.5	2	2	1.5	2
16.1	技术	演示内容： 在入职一件事模块中，具备拟录用自动生成职工号，打通总务、安保、设备处等相关部门及学院的人才一体化拎包入住服务，完成体检、政审、公示、录用通知发送等手续。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	0	3	0	0
16.2	技术	演示内容： 在入职一件事模块中，具备查询统计功能，可自动输出一件事情况名册表，该表可根据录用、政审、体检、公示、调档、收档、拎包入住、报到等环节分别统计各学院拟聘人员入职办理情况，并实现流程动态查看监控功能。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	0	3	0	0
16.3	技术	演示内容： 在一站式报到模块中，可根据实际办理要求，在采购中心、人才人事处、设备处、组织部、总务处、信息办、工会等多个科室中填写一个或多个相关科室的业务需求，并自动根据所填写的科室跳转审批流程。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	0	3	0	0
16.4	技术	演示内容： 在工资模块中，具备工资核定功能，可进行人员信息维护，人员信息具有特殊人员类别，可选择运动员、年薪制人员等选项，可增加模拟套改岗位、浮转固等内容，可自动计算工资，自动生成详细工资演变记录；可查看工资演算，详细显示历史工资变动的详细算法。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	3	3	0	3

16.5	技术	在人事信息完整度查询功能中，可统一查看所有人员信息完整度百分值，并可点击完整度百分值进行反查《个人完整度报告》，报告内容需具有评估明细，可查看缺失字段。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	3	3	0	0
合计			0-80	50.5	49	63	76	47	59

专家（签名）：

技术商务资信评分明细（孙志刚）

项目名称：人事系统二期建设项目（QSZB-Z(F)-E22357(GK)）

序号	评分类型	评分项目内容	分值范围	浙江正思维信息技术有限公司	杭州慈铭信息科技有限公司	北京易普行科技有限公司	浙江九州拓新服务有限公司	杭州融胜信息科技有限公司	杭州宏服软件有限公司
1	商务资信	在满足招标文件要求的基础上每延长半年得1分（最高得2分），延长时间不足半年的不计入得分。 【客观分】	0-2	1	2	2	2	2	2
2	商务资信	投标人自2019年1月1日以来（以合同签订时间为准）同类合同业绩（以提供的合同扫描件为准）：每提供1份合同业绩得0.5分，最高得1分。 【客观分】	0-1	1	0	1	1	0	1
3	商务资信	投标人具有与本项目相关的或者与本项目同类的计算机软件著作权登记证书的每提供1份得1分，最高得2分。 说明：提供计算机软件著作权登记证书。 【客观分】	0-2	0	0	2	2	0	2
4	技术	不符合（负偏离）技术要求中标注“▲”条款（不可偏离）的投标无效； 满足招标文件明确的全部技术条款要求的该项得满分； 技术条款低于技术要求（负偏离）的每项扣1分； 负偏离20项及以上的投标无效。	0-20	20	20	20	20	20	20
5	技术	根据投标人对项目重点、难点的分析情况是否清晰合理透彻，重点、难点的对策是否合理可行进行打分。 【主观分】	0-3	1.5	1.5	2.5	2.5	2	2.5
6	技术	对投标人升级方案与需求的吻合程度，方案点对点应答是否详尽、明晰，技术方案是否完整、合理等进行评分。 【主观分】	0-5	3	3	4	4.5	3	4.5
7	技术	本次系统建设应严格遵循国家及浙江省人事综合管理部门发布的相关政策文件，软件涉及的“进、管、出”人事业务功能必须符合浙江省人事综合管理部门制定的业务标准规范。根据投标人对浙江省及我校人事业务标准规范理解，对业务功能设计方案进行评分。 【主观分】	0-5	3	3.5	4	4.5	3	4.5
8	技术	投标人须提供数据标准设计方案及示例 根据设计方案及示例与国家标准指标代码体系的匹配性、规范性进行评分。 【主观分】	0-4	2	2	3.5	3.5	2.5	3.5
9.1	技术	此次系统“对内、对外”数据共享应以省级数据规范为标准，须实现与省人事工资系统的数据共享，业务模块完整，各业务模块之间数据可相互关联；根据投标人提供的接口对接设计方案进行评分。 【主观分】	0-5	2.5	3	4	4	2.5	4
9.2	技术	制定具体的数据共享过程中防范风险、规避风险的措施方案。 【主观分】	0-2	1	1	1.5	1.5	1	1.5

9.3	技术	针对敏感信息、重要数据的安全性，须提供全方位的安全保障方案。 【主观分】	0-2	1	1	1.5	1.5	1	1.5
10	技术	根据中共浙江省委组织部、浙江省人力资源和社会保障厅联合签发的浙人社函【2020】54号文件要求，省人事工资系统作为浙江省事业单位全生命周期“一件事”平台唯一数据来源。 校内现有人事工资数据须迁移至省人事工资系统，投标人须结合实际案例提供可落地的数据对接共享方案，根据投标人提供的数据共享对接设计方案进行评分。 【主观分】	0-5	3	3	4	4	3.5	4
11	技术	拟投入的项目团队数量及工作经验等，提供详细的人员分工表。（团队需包括项目经理负责人、技术负责人、测试人员等） 【主观分】	0-2	1.5	1	1	2	1	1
12	技术	项目团队项目经理负责人、技术负责人及后台技术支持人员配置情况：包含但不限于职称、人员资质、配置是否合理性等。 （要求提供在职的社保缴费证明复印件及人员职称证书扫描件，未提供均不得分）。 【主观分】	0-1	1	0.5	0.5	1	0.5	0.5
13	技术	根据投标人提供运行保障制度及制定风险预测和规避风险的对策的解决方案。 【主观分】	0-2	1.5	1	1.5	1.5	1	1.5
14	技术	培训流程、培训方式、培训对象、培训内容、培训日程等。 【主观分】	0-2	1	1	1.5	1.5	1	1.5
15	技术	售后服务方案包括服务内容、服务承诺、响应时间、服务方式、人员配备、应急服务等。 【主观分】	0-2	1	1	1.5	1.5	1.5	1.5
16.1	技术	演示内容： 在入职一件事模块中，具备拟录用自动生成职工号，打通总务、安保、设备处等相关部门及学院的人才一体化拎包入住服务，完成体检、政审、公示、录用通知发送等手续。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	0	3	0	0
16.2	技术	演示内容： 在入职一件事模块中，具备查询统计功能，可自动输出一件事情况名册表，该表可根据录用、政审、体检、公示、调档、收档、拎包入住、报到等环节分别统计各学院拟聘人员入职办理情况，并实现流程动态查看监控功能。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	0	3	0	0
16.3	技术	演示内容： 在一站式报到模块中，可根据实际办理要求，在采购中心、人才人事处、设备处、组织部、总务处、信息办、工会等多个科室中填写一个或多个相关科室的业务需求，并自动根据所填写的科室跳转审批流程。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	0	3	0	0
16.4	技术	演示内容： 在工资模块中，具备工资核定功能，可进行人员信息维护，人员信息具有特殊人员类别，可选择运动员、年薪制人员等选项，可增加模拟套改岗位、浮转固等内容，可自动计算工资，自动生成详细工资演变记录；可查看工资演算，详细显示历史工资变动的详细算法。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	3	3	0	3

16.5	技术	在人事信息完整度查询功能中，可统一查看所有人员信息完整度百分值，并可点击完整度百分值进行反查《个人完整度报告》，报告内容需具有评估明细，可查看缺失字段。 说明：满足演示功能要求的得3分，未提供演示的或者演示未能满足功能要求的，不得分。	0-3	0	0	3	3	0	0
合计			0-80	45	44.5	62	73.5	45.5	60

专家（签名）：